

Information



Konferenslokal

I er lokal har ni fri tillgång till följande; wifi, whiteboardtavla, projektor/TV, blädderblock, pennor, mikrofon, högtalaranläggning samt teknisksupport på plats. Det finns alltid kaffe, te, stilla vatten, kolsyrat vatten, färsk och torkad frukt att tillgå alldeles i närheten av er konferenslokal.

Konferensplanerare

Ni får en egen möteskoordinator som hjälper er att planera ert möte så att det blir så bra som ni har tänkt er och förhoppningsvis ännu bättre.

Om ni behöver eller önskar få inspiration för alternativa möbleringar under ert möte rekommenderar vi vår artikel om hur möbleringen i lokalen kan göra skillnad. [Läs artikeln.](#)

För mer information gällande exempelvis virtuell rundtur, bildgalleri, lokalritningar och vägbeskrivning, [se här.](#)

Polycys & specialkost

Enligt vår policy ska all mat, alkoholhaltiga drycker samt övrig dryck beställas genom Sigtunahöjden och medhavd mat eller dryck är ej tillåtet inom vårt område. Berätta vid bokningstillfället om ni önskar specialkost så ordnar vi det. Som specialkost klassas livsmedelsverkets 14 allergener, vegetarisk och vegansk kost. Anmäl specialkost senast 5 arbetsdagar i förväg till din kontaktperson hos oss. Hela vår policy gällande specialkost kan ni läsa [här.](#)

I och med lagen om rökförbud så är vi en rökfri anläggning. Rökning sker på hänvisad plats.

Hållbarhet

Sigtunahöjden andas hållbarhet. Om du är nyfiken på hur vi jobbar med det, läs mer [här.](#)

Aktiviteter

Beroende på vilket syfte ni har med ert möte så har vi ett varierat utbud av aktiviteter och har möjligheter att anordna dessa båda inomhus och utomhus. Exempel på aktiviteter som vi kan anordna hittar ni [här.](#) Vi har även samarbeten med en rad olika aktivitetsbolag så som Puls Sverige AB, Aktivitetsteamet och Aventi AB.

Spa och relax

Om ni får tid över kan ni passa på att boka en spabehandling. Läs mer och boka [här.](#)

Har ni deltagare som flyger till mötet?

Sigtunahöjden stöttar Fly Green Fund som ger företag och privatpersoner möjligheten att reducera sitt klimatavtryck genom biobränsle. Även ni kan bidra! Läs mer [här.](#)

Sigtunahöjdens läge

Sigtunahöjden är belägen endast 15 min från Stockholm Arlanda Airport, mellan Stockholm och Uppsala. Vi har laddstolar till elbilar och ordnar gärna med resor till och från vår anläggning med fossilfria Håbo Buss.

Frågor och villkor för din bokning

För att skapa bra förutsättningar för ditt möte, finns det några saker som du måste vara överens om med oss på Sigtunahöjden. Vi presenterar det detta i form av frågor och svar för att du snabbt och enkelt ska få en överblick.

När, var, hur?

- Den här informationen gäller hela det bokade arrangemanget som hålls på Sigtunahöjden.
- Den som ansvarar för betalningen av mötet räknas som beställare.
- Bekräftelsen som undertecknas räknas som ursprungsbeställning.
- Om du vill ändra i beställningen måste du göra det skriftligen per mail till bokningen@sigtunahojden.se, som alltid återkopplar med en bekräftelse till dig.
- Ankomstdatum är den dag och tid som eventet börjar.
- Värdet på beställningen är det totala pris som du godkänt i bekräftelsen.

Hur bokar jag ett möte?

Du kan boka ett möte online, muntligt eller skriftligt och ska alltid få en skriftlig bekräftelse via hemsidan om du bokat online. Om du bokat på telefon eller mail kommer bekräftelsen via Get Accept som du signerar digitalt.

Vad innehåller bekräftelsen?

I bekräftelsen ska det stå vad som ska ingå i beställningen, vad allt kostar och hur många som kommer. Sigtunahöjden väljer en möteslokal som passar antalet deltagare. Du kan få en större lokal än den som föreslås mot extra kostnad. Senast 2 veckor före ankomst måste du skicka in ett specificerat körschema med alla aktiviteter, tider och eventuell specialkost.

När måste antalet övernattande gäster bestämmas?

Om mötet omfattar övernattning måste du ge oss den slutgiltiga rumsfördelningen senast 2 veckor före ankomst.

Vad gör jag med speciella önskemål?

Vill du beställa specialkost, extra konferensteknik eller skicka gods i förväg? Meddela oss så tidigt som möjligt. Om dina önskemål kommer för nära inpå mötet reserverar vi oss för att de inte alltid kan uppfyllas.

När och hur mycket kan jag avboka och ändra?

Mötet kan avbokas eller ändras utan kostnad om du gör det i inom tidsramen för dit möte. Olika tider gäller beroende på hur stor din bokning är och hur mycket du vill ändra.

För att göra det enkelt räknar vi med en procentsats av beställningens totala värde. Blir ni färre deltagare än beräknat har vi rätt att byta till mindre lokal.

Senast antal veckodagar som gäller för att ändra beställningen ser du på nästa sida.

Värde- minskning	1-14 deltagare	15-45 deltagare	46-69 deltagare	70-89 deltagare	>90 deltagare	Abonnerat hela Sigtunahöjden
100%	14 dagar	30 dagar	45 dagar	60 dagar	90 dagar	180 dagar
50%	7 dagar	20 dagar	30 dagar	45 dagar	60 dagar	-
25%	3 dagar	14 dagar	14 dagar	30 dagar	45 dagar	-
10%	1 dag	7 dagar	10 dagar	15 dagar	15 dagar	-
5%	-	1 dag	3 dagar	7 dagar	7 dagar	-

Exempel

1. Beställningens ursprungliga värde är 100 000 kr för 15-34 personer och du vill dra ner beställningen till hälften av det ursprungliga värdet, d.v.s. 50 000 kr. Då måste du göra det senast 20 dagar i förväg för att undvika kostnader. Ex. om det är 15 dagar kvar när du tvingas avboka 50 000 kr så kommer 25 000 att debiteras i avbokningsavgifter.

2. Du har abonnerat Sigtunahöjden för att vara exklusivt på anläggningen; hotell/möteslokaler och restaurang under en dag, (gäller ej avresedagen och spa om det inte överenskommit i förväg) så är det endast det totala överenskomna priset som gäller efter 180 dagar.

Om du skulle ångra dig och kan tänka dig acceptera att andra gäster finns på hotellet och i restaurangen meddelar du oss senast 120 dagar innan ankomst och då gäller skalan för det antal personer som din reservation gäller t.ex. 75 personer.

Om du inte håller tiderna ovan har Sigtunahöjden rätt till hela beställningens värde, minus den procentsats som tillåts vid tidpunkten för avbokningen d.v.s. att du i exempel 1 har rätt att aboka 50% fram till 20 dagar innan ankomst.

Vad händer om jag inte dyker upp?

För utebliven eller försenad ankomst och för tidig avresa tar vi ut full ersättning, även när deltagarna bokar var för sig. Dessutom har Sigtunahöjden alltid rätt till full ersättning för de tjänster som eventuellt inte går att avboka. T.ex. externa aktiviteter som bokats för din räkning.

Kan jag överlåta bokningen?

Du kan inte överlåta din beställning eller låta någon annan använda lokalerna utan att Sigtunahöjden har godkänt detta.

Hur och när betalar jag?

Beställaren ansvarar för alla kostnader i samband med eventet, även när deltagarna ska bekosta delar av beställningen personligen.

Betalning, sker med kort, swish eller via faktura, vid fakturering till kommer 150 kr i faktureringsavgift och om beställaren vill att kostnaderna ska delas upp på flera fakturor tillkommer en administrativ avgift på 500 kr/faktura. Vill du bli fakturerad görs en bedömning enligt Sigtunahöjdens kreditpolicy. Lämna korrekt faktureringsadress inkl. referenser på denna [länk](#), vid omfakturering pga av felaktig adress tillkommer en avgift på 800 kr.

Betalningsvillkor är 20 dagar netto, därefter debiteras dröjsmålsränta 1,5% per månad och lagstadgade påminnelseavgifter.

Om du anser att fakturan är felaktig ska du skriftligt bestrida det som är felaktigt via mail faktura@sigtunahojden.se inom 8 arbetsdagar från utskriftsdatum, du är alltid skyldig att inom betalningsfristen betala den del som du inte bestrider.

Kan Sigtunahöjden ändra bokningen?

Vid strejk, brand, inskränkningar i leveranser och annat som Sigtunahöjden inte kan påverka, t ex tillfällig lagstiftning, har vi rätt att avboka eller ändra eventet, utan att ersätta dig för eventuella skador.

Anläggningen kan också när som helst avsluta eller avboka eventet om det stör den övriga verksamheten eller om hotellets rykte eller säkerhet är i fara.



Kan priserna ändras?

Sigtunahöjden har rätt att justera kostnader i beställningen om det sker ändringar som vi inte kan påverka, t ex skatteändringar. Skulle detta hända meddelar vi dig direkt. Anläggningen har också rätt att höja priserna när beställningen går över ett årsskifte om det har specificerats i bekräftelsen.

Vem ansvarar för skador och värdesaker?

Sigtunahöjden ansvarar inte för saker som förvaras eller glöms i lokaler eller hotellrum. Undantag är om vi gjort en skriftlig överenskommelse (särskilda formulär finns) eller om medarbetare på Sigtunahöjden orsakat förlust eller skada genom slarv. Du ansvarar för skador som deltagare, bokade artister och specialutrustning vållat, både vad gäller hotellfastigheten och inventarier. Det gäller också om ni behöver städning utöver det normala.

Kan jag skicka material i förväg?

Om du vill skicka material i förväg ska Sigtunahöjden godkänna det.

Vi tar inte ansvar för leveranser som kommer bort på vägen. Allt du tar med (även förpackningar) måste du ta med från anläggningen direkt efter eventet. Om du lämnar kvar något har vi rätt att ta bort det på din risk och bekostnad.

Kan jag ändra i lokalen?

Du får inte ändra i lokalerna med tillfälliga

konstruktioner eller stora skyltar om du inte har kommit överens med oss i förväg. Du ansvarar för att alla deltagare vet vilka regler som gäller på plats.

Kan jag ordna med egen mat eller tilltugg?

Nej, Sigtunahöjden har ensamrätt att servera mat inom hela hotellets område.

Får jag ta med egen dryck?

All dryck (även alkoholfri) köps in och serveras av Sigtunahöjden, förtäring av medhavd alkoholhaltig dryck inom Sigtunahöjdens område.

Kan jag filma inom hotellet?

Ni har självklart rätt att filma i ert hyrda mötesrum, i allmänna ytor är filmning tillåten om det har överenskommit i förväg.

Kan jag bjuda in i Sigtunahöjdens namn?

Självklart kan du det. Men om du ska gå ut offentligt via t.ex. annonser och skyltmaterial, ska vi godkänna materialet först.

Har du frågor gällande våra villkor?

Tveka inte att kontakta oss på Sigtunahöjden så hjälper vi er och förklarar mer!

Information



Meeting rooms

In your meeting rooms, you have free access to the following techniques; wifi, whiteboard, projector or TV, flip charts, pencils, microphone, speaker system and on-site technology support. There is always coffee, tee, still water, carbonated water, fresh and dried fruit available close to your conference room.

Conference-planner

You will also have your own conference planner to help you plan your meeting so that it will be as good as you have imagined and hopefully even better.

If you would like inspiration for your Kick Off and tips on how to achieve your goals more efficiently, feel free to check out our Kick-Off guide here. For more information regarding virtual tour, images, layouts for conference rooms and directions see this.

Spa och relax

Enjoy our spa and relaxation area with sauna and outdoor jacuzzis throughout your stay: [Read more](#).

Delegates that will be flying?

Have you got delegates that will be flying to the conference? Read more about reducing your climate impact vi [Fly Green Fund](#).

Sustainability

Sigtunahöjden are thinking about sustainability in everything we do and are proud of our work. If you would like to take part of our thoughts regarding sustainability, read more here.

Activities

Depending on the purpose of your meeting, we have a varied range of activities and we have every opportunity to organize these both indoors and outdoors. You can find examples of activities we can organize ourselves here.

We also work closely with a variety of activity companies such as Puls Sverige AB, Aktivitetsteamet and Aventi AB.

Policy

According to our policy all food, alcoholic drinks and none alcoholic drinks have to be ordered via Sigtunahöjden. We are a smoking- free venue.

Please contact us directly regarding the policy of special diets.

Sigtunahöjdens location

We can offer you class and a quality events, with a superb location in Sweden's first city, just 15 minutes from Stockholm Arlanda Airport, and close to Stockholm and Uppsala, with unbeatable communications. We will happily help you book carbon free busses to or from our venue. [Read more](#) about how to get here on our website.

Q&A

To ensure your meeting is as successful as possible, there are a few things we need to run through with you. We have put it in a simple Q&A format for you.

When, Where, How?

- This information applies to your entire booked event held at Sigtunahöjden.
- The person responsible for payment of the event will be regarded as the Client.
- The signed confirmation is viewed as the original order.
- If you wish to change the order, you may do so by email to bokningen@sigturnahojden.se, and receive a confirmation in return.
- Arrival date is the day and time that the event begins.
- The value of the order is the total price agreed by you in the confirmation.

How do I book a meeting?

You can book a meeting online, verbally or in writing. You will always receive a written confirmation if you book online. If you book by phone or email, the confirmation is sent via Get Accept for you to sign digitally.

What does the confirmation specify?

Everything included in the order, the cost of each item and the number of participants. Sigtunahöjden selects rooms according to the number of participants. You can choose a larger room if you wish at an additional cost. We need your complete schedule of activities and any special requests two weeks at the latest prior to your arrival date.

When do Sigtunahöjden need to know the total number of overnight guests?

If the meeting includes overnight stays, you must inform us of the number of rooms required no later than 2 weeks prior to arrival.

Special requests?

If you wish to order a special diet, extra conference technology or send items in advance, please Inform us as early as possible. If you are late with your requests, we may not have time to arrange things.

When and how can I change the booking?

You may cancel or change your booking at no cost if you do it in good time. Different times apply depending on the size of your booking and how much you want to change.

To simplify things, we calculate a percentage of the total value of the order of accommodation, meeting rooms, pre ordered meals such as breakfast, am/pm coffee breaks, lunch, and dinner. If you are fewer participants than expected, we may put you in a smaller meeting room.

Depreciation	1-14 participants	15-45 participants	46-69 participants	70-89 participants	>90 participants	Abonnerat hela Sigtunahöjden
100%	14 days	30 days	45 days	60 days	90 days	180 days
50%	7 days	20 days	30 days	45 days	60 days	-
25%	3 days	14 days	14 days	30 days	45 days	-
10%	1 day	7 days	10 days	15 days	15 days	-
5%	-	1 day	3 days	7 days	7 days	-

Examples

1. The original value of the order is SEK 100,000 for 15-34 people, and you wish to reduce it by half, that is to say by SEK 50,000. You must inform us 20 days in advance at the latest to avoid costs.

For example, if there are 15 days left when you are forced to reduce the order by SEK 50,000, you will be charged a cancellation fee of SEK 25,000.

2. You have hired Sigtunahöjden for exclusive use (hotel, conference facility and restaurant for a whole day, not including day of departure and spa unless otherwise agreed in advance), the agreed total price will still apply after 180 days. If you wish to change the order and will accept other guests using the hotel and restaurant then you need to inform us 120 days at the latest prior to your arrival date to come down to the scale that applies to the number of people on your booking.

If you fail to keep the above times, we reserve the right to charge for the entire order, minus the percentage allowed at the time of cancellation as shown in example 1 above that entitles you to cancel 50% up to 20 days prior to arrival.

What happens if I do not turn up?

Full price is charged for non-arrival, late arrival and early departure, also when participants book separately. We reserve the right to charge the full price for services that cannot normally be cancelled, such as external activities booked on your behalf.

Can I transfer the booking?

You cannot transfer your booking or let anybody else use the facility without the approval of Sigtunahöjden.

How and when do I pay?

The Client is liable for all costs associated with the event, even when participants pay part of the order themselves.

You can pay by card, Swish or invoice, which carries an invoicing fee of 150 kronor. If you would like the costs divided into several invoices, each invoice will carry an administrative fee of 500 kronor/invoice. Invoice payment is subject to Sigtunahöjden's credit policy. Please make sure that you have submitted the correct billing address and reference via this [link](#). In the event of re-invoicing due to an incorrect address, a fee of 800kr will be added.

Payment terms are 20 days net, after which default interest of 1.5% per month and statutory reminder fees are charged.

You need to contest in writing if you find the invoice to be incorrect. Do this by emailing to faktura@sigtunahojden.se within 8 work days from the written date. You are always obliged to pay the part that you do not dispute within the payment deadline.

Can Sigtunahöjden change a booking?

In the event of a strike, fire, delivery restrictions or any other circumstance beyond our reasonable control, we reserve the right to change or cancel bookings and will not be held liable for expenses incurred.

The facility will also terminate or cancel an event at any time if it is seen as interfering with the other operations and if the hotel's reputation or security is at risk.



Can prices be changed?

We reserve the right to adjust the price of an event due to circumstances beyond our control, such as tax changes, for example. We will inform you immediately of any such adjustment. The facility also reserves the right to raise prices when an order crosses from one year to the next if specified in the confirmation.

Who is responsible for damage and valuables?

Sigtunahöjden will not be held liable for items stored or left in the facility and hotel rooms, with the exception of written agreements (special forms are available) and when caused by staff negligence. You are liable for any damage to the hotel building and furnishings and fittings caused by participants, artists you have booked and special equipment. This also applies to any cleaning other than regular cleaning.

May I send goods in advance?

Yes, but we need to approve it first. We will not be held liable for items that are lost during delivery. You must remove everything (including packaging) from the facility immediately after the event. If you leave anything behind, we are within our rights to remove it at your risk and expense.

Can I change anything in the venue?

You must not change anything in the meeting rooms

with temporary constructions or large signs without our prior consent. You are responsible for ensuring that all participants are aware of the house rules.

Can I arrange my own food and beverage?

No, Sigtunahöjden has sole rights to serve food within the hotel grounds.

All beverages are purchased and served by Sigtunahöjden. Consumption of own alcoholic beverages is strictly forbidden.

May I film inside the hotel?

You may naturally film as much as you want in the meeting room you have hired, but filming in the general areas is only allowed on agreement with us in advance.

May I use Sigtunahöjden's name on my invites?

Yes, but if you are going public via ads and signage, we will need to approve the material first.

Any other questions?

If you have any questions about our terms and conditions do not hesitate to get in touch with us at Sigtunahöjden and we will gladly explain.