

Frågor & villkor för din bokning

För att skapa bra förutsättningar för ditt möte, finns det några saker som du måste vara överens om med oss på Sigtunahöjden. Vi presenterar detta i form av frågor och svar för att du snabbt och enkelt ska få en överblick.

När, var, hur?

- Den här informationen gäller hela det bokade arrangemanget som hålls på Sigtunahöjden.
- Den som ansvarar för betalningen av mötet räknas som beställare.
- Bekräftelsen som undertecknas räknas som ursprungsbeställning.
- Om du vill ändra i beställningen måste du göra det skriftligen per mail till: bokningen@sigtunahojden.se, som alltid återkopplar med en bekräftelse till dig.
- Ankomstdatum är den dag och tid som eventet börjar.
- Antalet gäster och ordervärdet på beställningen är det som beställaren bokar och som är signerat i offerten/bekräftelsen.

Hur bokar jag ett möte?

Du kan boka ett möte online, muntligt eller skriftligt och ska alltid få en skriftlig bekräftelse via hemsidan om du bokar online. Om du bokar på telefon eller mail kommer bekräftelsen via Get Accept som du signerar digitalt.

Vad innehåller bekräftelsen?

I bekräftelsen ska det stå vad som ska ingå i beställningen, vad allt kostar och hur många som kommer. Sigtunahöjden väljer en möteslokal som passar antalet deltagare. Du kan få en större lokal än den som föreslås mot extra kostnad. Senast 2 veckor före ankomst måste du skicka in ett specificerat körschema med alla aktiviteter, tider och specialkost.

När måste antalet övernattande gäster bestämmas?

Om mötet omfattar övernattning måste du ge oss den slutgiltiga rumsfördelningen senast 2 veckor före ankomst.

Vad gör jag med speciella önskemål?

Meddela oss så tidigt som möjligt. Om dina önskemål kommer för nära in på mötet reserverar vi oss för att de inte alltid kan uppfyllas.

När och hur mycket kan jag avboka och ändra?

Mötet kan avbokas eller ändras utan kostnad om du gör det inom tidsramen för ditt möte.

Önskas någon måltid intas hos annan leverantör görs ett avdrag om 75 kr/person för lunch och 100 kr/person för middagen på helpensionspriset.

Olika tider gäller beroende på hur stor din bokning är och hur mycket du vill ändra. För att göra det enkelt räknar vi med en procentsats av beställningens totala värde.

Blir ni färre deltagare än beräknat har vi rätt att byta till mindre lokal.

Beräkningsmodellen utgår från det antal gäster och ordervärde som angivits när reservationen skapades och som är signerat av er. Senast antal veckodagar som gäller för att ändra beställningen ser du på nästa sida.

Värde- minskning	1-14 deltagare	15-45 deltagare	46-69 deltagare	70-89 deltagare	> 90 deltagare	Abonnerat hela Sigtunahöjden
100%	14 dagar	30 dagar	45 dagar	60 dagar	90 dagar	180 dagar
50%	7 dagar	20 dagar	30 dagar	45 dagar	60 dagar	-
25%	3 dagar	14 dagar	14 dagar	30 dagar	45 dagar	-
10%	1 dag	7 dagar	10 dagar	15 dagar	15 dagar	-
5%	-	1 dag	3 dagar	7 dagar	7 dagar	-

Exempel

1. Beställningens ursprungliga värde är 100 000 kr för 15-34 personer och du vill dra ner beställningen till hälften av det ursprungliga värdet, d.v.s. 50 000 kr. Då måste du göra det senast 20 dagar i förväg för att undvika kostnader. Ex. om det är 15 dagar kvar när du tvingas avboka 50 000 kr så kommer 25 000 att debiteras i avbokningsavgifter.

2. Du har abonnerat Sigtunahöjden för att vara exklusivt på anläggningen; hotell/möteslokaler och restaurang under en dag, (gäller ej avresedagen och spa om det inte överenskommit i förväg) så är det endast det totala överenskomna priset som gäller efter 180 dagar.

Om du skulle ångra dig och kan tänka dig acceptera att andra gäster finns på hotellet och i restaurangen meddelar du oss senast 120 dagar innan ankomst och då gäller skalan för det antal personer som din reservation gäller.

Om du inte håller tiderna ovan har Sigtunahöjden rätt till hela beställningens värde, minus den procentsats som tillåts vid tidpunkten för avbokningen d.v.s. att du i exempel 1 har rätt att avboka 50% fram till 20 dagar innan ankomst.

Hur beställer jag specialkost?

Sigtunahöjden har en utvecklad specialkostpolicy. Målet med denna är att kunna leverera högsta möjliga upplevelse, kvalité, gästsäkerhet och på ett så hållbart sätt som möjligt.

Se separat [policy-dokument](#) för detaljerad information.

Som beställare ansvarar ni för att ge oss korrekt information gällande de deltagare som behöver specialkost enligt Sigtunahöjdens policydokument. Ni

noterar specialkost för era deltagare i Sigtunahöjdens excel-fil för deltagar- och rumsbokning som ni kommer att bli tillsända i god tid innan ert arrangemang.

Om kostavvikelser i nivån Specialkost Extra överstiger 20% av antalet gäster så faktureras ett extra påslag om 10% av kuvertavgiften (mat) på de överstigande antalet gäster.

Avvikelser från förbeställda kostavvikelser debiteras beställarens huvudnota.

Specialkost skall meddelas skriftligt 14 dagar innan arrangemanget och ligger till grund för debitering, vid sent inkommen lista debiteras all beställd specialkost enligt nivån Specialkost Extra. Sigtunahöjdens Excel-mall för deltagare och specialkost skall användas. Finns för nerladdning [här](#).

Om inte Sigtunahöjdens mall används debiteras 1000:-.

Kan jag ordna med egen mat eller tilltugg?

Nej, Sigtunahöjden har ensamrätt att servera mat inom hela hotellets område.

Får jag ta med egen dryck?

All dryck (även alkoholfri) köps in och serveras av Sigtunahöjden, förtäring av medhavd alkoholhaltig dryck inom Sigtunahöjdens område är förbjudet.

Vad händer om jag inte dyker upp?

För utebliven eller försenad ankomst och för tidig avresa tar vi ut full ersättning, även när deltagarna bokar var för sig. Dessutom har Sigtunahöjden alltid rätt till full ersättning för de tjänster som eventuellt inte går att avboka. T.ex. externa aktiviteter som bokats för din räkning.

Kan jag överlåta bokningen?

Du kan inte överlåta din beställning eller låta någon annan använda lokalerna utan att Sigtunahöjden har godkänt detta.

Hur och när betalar jag?

Beställaren ansvarar för alla kostnader i samband med eventet, även när deltagarna ska bekosta delar av beställningen personligen.

Betalning, sker med kort, Swish eller via faktura, vid fakturering tillkommer 150 kr i faktureringsavgift och om beställaren vill att kostnaderna ska delas upp på flera fakturor tillkommer en administrativ avgift på 500 kr/faktura. Vill du bli fakturerad görs en bedömning enligt Sigtunahöjdens kreditpolicy. Lämna korrekt faktureringsadress inkl. referenser på denna [länk](#), vid omfakturering pga av felaktig adress tillkommer en avgift på 800 kr.

Betalningsvillkor är 20 dagar netto, därefter debiteras dröjsmålsränta 1,5% per månad och lagstadgade påminnelseavgifter.

Om du anser att fakturan är felaktig ska du skriftligt bestrida det som är felaktigt via mail faktura@sigtunahojden.se inom 8 arbetsdagar från utskriftsdatum, du är alltid skyldig att inom betalningsfristen betala den del som du inte bestrider.

Kan Sigtunahöjden ändra bokningen?

Vid strejk, brand, inskränkningar i leveranser och annat som Sigtunahöjden inte kan påverka, t ex tillfällig lagstiftning, har vi rätt att avboka eller ändra eventet, utan att ersätta dig för eventuella skador.

Anläggningen kan också när som helst avsluta eller avboka eventet om det stör den övriga verksamheten eller om hotellets rykte eller säkerhet är i fara.

Kan priserna ändras?

Sigtunahöjden har rätt att justera kostnader i beställningen om det sker ändringar som vi inte kan påverka, t ex skatteändringar. Skulle detta hända meddelar vi dig direkt. Anläggningen har också rätt att höja priserna när beställningen går över ett årsskifte om det har specificerats i bekräftelsen.

Vem ansvarar för skador och värdesaker?

Sigtunahöjden ansvarar inte för saker som förvaras eller glöms i lokaler eller hotellrum. Undantag är om vi gjort en skriftlig överenskommelse (särskilda formulär finns) eller om medarbetare på Sigtunahöjden orsakat förlust eller skada genom slarv. Du ansvarar för skador som deltagare, bokade artister och specialutrustning vållat, både vad gäller hotellfastigheten och inventarier. Det gäller också om ni behöver städning utöver det normala.

Kan jag skicka material i förväg?

Om du vill skicka material i förväg ska Sigtunahöjden godkänna det.

Vi tar inte ansvar för leveranser som kommer bort på vägen. Allt du tar med (även förpackningar) måste du ta med från anläggningen direkt efter eventet. Om du lämnar kvar något har vi rätt att ta bort det på din risk och bekostnad.

Kan jag ändra i lokalen?

Du får inte ändra i lokalerna med tillfälliga konstruktioner eller stora skyltar om du inte har kommit överens med oss i förväg. Du ansvarar för att alla deltagare vet vilka regler som gäller på plats.

Kan jag filma inom hotellet?

Ni har självklart rätt att filma i ert hyrda mötesrum, i allmänna ytor är filmning tillåten om det har överenskommits i förväg.

Kan jag bjuda in i Sigtunahöjdens namn?

Självklart kan du det. Men om du ska gå ut offentligt via t.ex. annonser och skyltmaterial, ska vi godkänna materialet först.

Har du frågor gällande våra villkor?

Tveka inte att kontakta oss på Sigtunahöjden så hjälper vi er och förklarar mer!



Questions & conditions for your booking

To ensure your meeting is as successful as possible, there are a few things we need to run through with you. We have put it in a simple Q&A format for you.

When, Where, How?

- This information applies to your entire booked event held at Sigtunahöjden.
- The person responsible for payment of the event will be regarded as the Client.
- The signed confirmation is viewed as the original order.
- If you wish to change the order, you may do so by email to bokningen@sigtunahojden.se, and receive a confirmation in return.
- Arrival date is the day and time that the event begins.
- The value of the order is the total price agreed by you in the confirmation.

How do I book a meeting?

You can book a meeting online, verbally or in writing. You will always receive a written confirmation if you book online. If you book by phone or email, the confirmation is sent via Get Accept for you to sign digitally.

What does the confirmation specify?

Everything included in the order, the cost of each item and the number of participants. Sigtunahöjden selects meeting rooms according to the number of participants. You can choose a larger room if you wish at an additional cost. We need your complete schedule of activities and any special requests two weeks at the latest prior to your arrival date.

When do Sigtunahöjden need to know the total number of overnight guests?

If the meeting includes overnight stays, you must inform us of the number of rooms required no later than two weeks prior to arrival.

Special requests?

If you wish to order a special diet, extra conference technology or send items in advance, please inform us as early as possible. If you are late with your requests, we may not have time to arrange things.

When and how can I change the booking?

You may cancel or change your booking at no cost if you do it in good time. Different times apply depending on the size of your booking and how much you want to change.

To simplify things, we calculate a percentage of the total value of the order of accommodation, meeting rooms, pre ordered meals such as breakfast, am/pm coffee breaks, lunch, and dinner. If you are fewer participants than expected, we may put you in a smaller meeting room.

The calculation model is based on the number of guests and the order value in the original order which is signed by you. You can find the number of weekdays that apply to changing different reservations on the next page.

Depreciation	1-14 participants	15-45 participants	46-69 participants	70-89 participants	> 90 participants	Exclusive use of Sigtunahöjden
100%	14 days	30 days	45 days	60 days	90 days	180 days
50%	7 days	20 days	30 days	45 days	60 days	-
25%	3 days	14 days	14 days	30 days	45 days	-
10%	1 day	7 days	10 days	15 days	15 days	-
5%	-	1 day	3 days	7 days	7 days	-

Examples

1. The original value of the order is SEK 100,000 for 15-34 people, and you wish to reduce it by half, that is to say by SEK 50,000. You must inform us 20 days in advance at the latest to avoid costs.

For example, if there are 15 days left when you are forced to reduce the order by SEK 50,000, you will be charged a cancellation fee of SEK 25,000.

2. You have hired Sigtunahöjden for exclusive use (hotel, conference facility and restaurant for a whole day, not including day of departure and spa unless otherwise agreed in advance), the agreed total price will still apply after 180 days. If you wish to change the order and will accept other guests using the hotel and restaurant then you need to inform us 120 days at the latest prior to your arrival date to come down to the scale that applies to the number of people on your booking.

If you fail to keep the above times, we reserve the right to charge for the entire order, minus the percentage allowed at the time of cancellation as shown in example 1 above that entitles you to cancel 50% up to 20 days prior to arrival.

How do I order special dietary foods?

Sigtunahöjden has developed a special diet policy. The goal of this is to be able to deliver the highest possible experience, quality, guest safety, and in the most sustainable way possible.

See separate [policy document](#) for detailed information.

According to Sigtunahöjden's policy document, you are responsible for giving us the correct information regarding participants who are in need of special diets. You note the special diet for your participants

in our excel file for participant and room booking, which will be sent to you in advance of your event.

If cost deviations in the Special Diet Extra level exceed 20% of the number of guests, an additional surcharge of 10% of the cover charge (food) is invoiced for the exceeding number of guests.

Deviations from pre-ordered cost deviations are charged to the client's main bill.

Special meals must be notified in writing 14 days before the event and are the basis for billing, in the case of a list received late, all ordered special meals are charged according to the Special Meal Extra level. Sigtunahöjden's Excel template for participants and special diets must be used. Available for download [here](#).

If Sigtunahöjden's template is not used, SEK 1,000 will be charged.

Can I arrange my own food and beverage?

No, Sigtunahöjden has sole rights to serve food within the hotel grounds.

All beverages are purchased and served by Sigtunahöjden. Consumption of own alcoholic beverages is strictly forbidden.

What happens if I do not turn up?

Full price is charged for non-arrival, late arrival and early departure, also when participants book separately. We reserve the right to charge the full price for services that cannot normally be cancelled, such as external activities booked on your behalf.

Can I transfer the booking?

You cannot transfer your booking or let anybody else use the facility without the approval of Sigtunahöjden.

How and when do I pay?

The Client is liable for all costs associated with the event, even when participants pay part of the order themselves.

You can pay by card, Swish or invoice, which carries an invoicing fee of SEK 150. If you would like the costs divided into several invoices, each invoice will carry an administrative fee of SEK 500/invoice. Invoice payment is subject to Sigtunahöjden's credit policy. Please make sure that you have submitted the correct billing address and reference via this [link](#). In the event of re-invoicing due to an incorrect address, a fee of SEK 800 will be added.

Payment terms are 20 days net, after which default interest of 1.5% per month and statutory reminder fees are charged.

You need to contest in writing if you find the invoice to be incorrect. Do this by emailing to faktura@sigtunahojden.se within 8 work days from the written date. You are always obliged to pay the part that you do not dispute within the payment deadline.

Can Sigtunahöjden change a booking?

In the event of a strike, fire, delivery restrictions or any other circumstance beyond our reasonable control, we reserve the right to change or cancel bookings and will not be held liable for expenses incurred.

The facility will also terminate or cancel an event at any time if it is seen as interfering with the other operations and if the hotel's reputation or security is at risk.

Can prices be changed?

We reserve the right to adjust the price of an event due to circumstances beyond our control, such as tax changes, for example. We will inform you immediately of any such adjustment. The facility also reserves the right to raise prices when an order crosses from one year to the next if specified in the confirmation.

Who is responsible for damage and valuables?

Sigtunahöjden will not be held liable for items stored or left in the facility and hotel rooms, with the exception of written agreements (special forms are available) and when caused by staff negligence. You are liable for any damage to the hotel building and furnishings and fittings caused by participants, artists you have booked and special equipment. This also applies to any cleaning other than regular cleaning.

May I send goods in advance?

Yes, but we need to approve it first. We will not be held liable for items that are lost during delivery. You must remove everything (including packaging) from the facility immediately after the event. If you leave anything behind, we are within our rights to remove it at your risk and expense.

Can I change anything in the venue?

You must not change anything in the meeting rooms with temporary constructions or large signs without our prior consent. You are responsible for ensuring that all participants are aware of the house rules.

May I film inside the hotel?

You may film as much as you want in the meeting room you have hired, but filming in the general areas is only allowed on agreement with us in advance.

May I use Sigtunahöjden's name on my invites?

Yes, but if you are going public via ads and signage, we will need to approve the material first.

Any other questions?

If you have any questions about our terms and conditions do not hesitate to get in touch with us at Sigtunahöjden and we will gladly explain.

